

ANNONCE

TONNEINS est une commune de 9258 habitants située au cœur du sud-ouest de la France, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse. Elle fait partie de l'intercommunalité de Val de Garonne Agglomération (43 communes, 62000 habitants).

Intitulé du poste :

CHARGÉ(E) DE MISSION MANAGER DE COMMERCE

Référence : T2021-03

Direction : PÔLE ATTRACTIVITE ET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

Supérieur hiérarchique direct : DIRECTRICE GENERALE ADJOINTE AU PÔLE ATTRACTIVITE ET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

Cadre d'emploi : ATTACHES TERRITORIAUX, ATTACHES PRINCIPAUX – CATEGORIE A

Durée hebdomadaire de travail : TEMPS COMPLET

Lieu(x) de travail : Mairie de Tonneins

Descriptif du poste

- Vous élaborez et animez les projets commerciaux du territoire et plus particulièrement du centre-ville. Agent d'animation et de développement local en appui des actions en faveur du commerce de proximité et des projets liés à la politique d'attractivité territoriale ;
- Vous organisez et mettez en œuvre des dispositifs d'accompagnement notamment dans le secteur du commerce de proximité (animations, relations commerçants)
- Vous assurez la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.
- Vous pérennisez, valorisez et promouvez l'attractivité des commerces de centre-ville.
- Vous mobilisez et fédérez les commerçants du centre-ville notamment et des autres quartiers de la commune ;
- Vous assurez l'interface avec la ville sur les différentes problématiques pouvant concerner les commerces et les attentes des commerçants ;
- Vous proposez et mettez en œuvre une stratégie de dynamisation, afin de résorber la vacance

commerciale ;

- Vous développez les partenariats publics et privés.

- Vous pilotez et suivez des dossiers complexes et transversaux du service :
 - OPAH RU
 - Action Cœur de Ville (ACV) ; Opération de Revitalisation Territoriale (ORT),
 - Club des ambassadeurs,
 - Ouvertures dominicales

Missions

PRINCIPALES ACTIVITÉS EXERCÉES

1/ En termes d'animation commerciale :

- Positionner le local OPAHRU (nommé « Maison du Commerce » dans certaines communes) comme espace de référence ;
- Assurer et développer une relation étroite et régulière avec les commerçants, regroupés en association (AET) ou indépendants de manière à garantir la circulation des informations, veiller à la compréhension des problématiques, assurer un relais et développer les partenariats ;
- Animer et/ou participer à des groupes de travail composés de commerçants et autres acteurs économiques publics et/ou privés ;
- Apporter une expertise en matière d'animation commerciale ;
- Collaborer avec le délégataire et les services communaux pour les animations
- Elaborer et suivre, en lien avec le/les service(s) concerné(s) une stratégie de communication ;
- Gestion administrative et financière des dossiers relatifs au poste. Participation à l'élaboration budgétaire du pôle attractivité et gestion de la comptabilité.
- Club des ambassadeurs : organisation des After Work ; participation à la communication en lien avec les prestataires de la commune.

2/ En termes d'attractivité commerciale :

- Positionner la "Maison du Commerce" comme espace de référence ;
- Création et suivi des outils nécessaires à la connaissance du tissu commercial (observatoire ou atlas des commerces, tableaux de bord de suivi, diagnostics, bilans et documents de synthèse) ;
- Définir une stratégie de valorisation et de veille ;
- Montage et suivi de dossiers spécifiques ainsi que le suivi des subventions ;
- Participation aux différents projets communaux pouvant avoir un impact sur la problématique commerciale

Qualités requises

1/ Connaissances de base :

- Connaissance des problématiques de développement économique et d'attractivité

commerciale de proximité, de la réglementation commerciale ;

- Expérience dans les collectivités locales et connaissance des politiques territoriales et des dispositifs de financement.

2/ Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe, avec de nombreux partenaires
- Autonomie, esprit d'initiative / créativité, transversalité
- Disponibilité, discrétion, rigueur, organisation, réactivité
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Force de proposition et d'aide à la décision, sens de la négociation
- Capacités de communication et d'animation de réunions, sens du contact, pédagogue
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, power point, SIG, Paint...)
- Permis B exigé,

Contraintes du poste

1/ Particularités du poste (complexité, difficulté d'organisation...) :

Déplacements fréquents sur le terrain, adaptabilité face au suivi de projets différenciés et évolutifs, multiplicité des interlocuteurs, multiplicité des lieux de travail.

2/ Contraintes liées au poste et au besoin du service public :

Disponibilité et adaptabilité (participation à des réunions en soirée, travail possible le week-end selon les manifestations).

Conditions de recrutement

Recrutement : par voie contractuelle d'une durée de 3 ans

Rémunération : selon la réglementation en vigueur

Autres : régime indemnitaire

Date limite de dépôt des candidatures : **7 juillet 2021**

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

Monsieur Le Maire de TONNEINS

De préférence par mail à :

David CECCON

Gestionnaire recrutements

Direction des Ressources Humaines Mutualisées

Coordonnées : **05 53 20 40 62** – recrutement@vg-agglo.com

Ou par courrier à :
Monsieur le Maire de TONNEINS
Mairie
Place Zoppola
47400 TONNEINS